

Утверждаю

Генеральный директор

ООО «АВТОШКОЛА МАЖОР»

Гончаров А.В.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в  
ООО «АВТОШКОЛА МАЖОР»

г. Пенза

## **Общие положения**

Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся в ООО «АВТОШКОЛА МАЖОР» (далее - Положение) определяет порядок, форму и процедуру организации работы по ликвидации академической задолженности обучающихся, а также права и обязанности участников образовательной деятельности.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (в действующей редакции),
- Уставом ООО «АВТОШКОЛА МАЖОР (далее – автошкола).

### **1. Причины возникновения и порядок оформления академической задолженности, сроки ликвидации.**

1.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном автошколой.

1.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

1.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз в сроки, определяемые автошколой, в пределах 1 года с момента образования академической задолженности. В указанные период не включается время болезни обучающегося.

1.5. Для проведения промежуточной аттестации во 2 раз автошколой создается комиссия.

1.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

1.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий этап обучения (теория-практика).

1.8. Решение об условном переводе обучающегося принимается решением генерального директора автошколы.

### **2. Процедура ликвидации академической задолженности.**

2.1. Подготовка к ликвидации академической задолженности обучающегося, переведенного условно, и автошколы может быть организована:

- в рамках самоподготовки обучающегося,
- в рамках индивидуальных/групповых консультаций в автошколе.

2.2. Исходя из фактической подготовленности обучающегося составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности.

2.3. Индивидуальный план ликвидации академической задолженности содержит информацию:

- перечень учебных дисциплин или разделов, по которым имеется академическая задолженность,
- формы проведения повторной промежуточной аттестации,



- сроки ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.4. Аттестационный материал для проведения повторной промежуточной аттестации разрабатывается/рассматривается преподавателями автошколы, согласуется с учебной частью автошколы, утверждается приказом генерального директора автошколы.

2.5. При проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в составе:

- преподавателя, преподающего учебную дисциплину или раздел,
- директора автошколы.

2.6. Издаётся приказ по автошколе «Об организации работы по ликвидации академической задолженности», который:

- утверждает индивидуальный план ликвидации академической задолженности,
- утверждает сроки промежуточной аттестации,
- утверждает материалы промежуточной аттестации,
- утверждает состав аттестационной комиссии.

2.7. Комиссия проводит повторную аттестацию обучающегося с обязательным оформлением протокола.

2.8. Решение о ликвидации/ не ликвидации академической задолженности обучающегося принимает генеральный директор автошколы.

2.9. По итогам ликвидации задолженности издаётся приказ «Об итогах работы по ликвидации академической задолженности».

2.10. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные/согласованные сроки ему вручается соответствующее уведомление.

2.11. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные сроки дважды, а также, если задолженность не ликвидирована, выставляется неудовлетворительная отметка (не зачет), которая считается окончательной. Обучающемуся вручается соответствующее уведомление.

### **3. Права и обязанности участников образовательных отношений.**

3.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность:

- обязаны ликвидировать академическую задолженность в пределах одного-трех месяцев с момента ее образования (в казаный период не включается время болезни обучающегося),

- вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более 2 раз,

- имеют право на консультативную помощь в ходе подготовки к ликвидации академической задолженности.

3.2. Автошкола:

- разрабатывает необходимые локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности,

- размещает локальные акты и документацию, регламентирующую вопросы ликвидации академической задолженности, на официальном сайте автошколы,

- устанавливает порядок подготовки и утверждения аттестационных материалов для ликвидации академической задолженности, условия проведения повторной аттестации, критерии оценки,

- определяет состав комиссии для проведения повторной промежуточной аттестации,

- оказывает консультативную помощь обучающимся в подготовке к ликвидации академической задолженности,

- согласовывает сроки ликвидации обучающимся академической задолженности, исходя из фактической его подготовленности, с оформлением согласования в письменной форме,

- создает условия обучающимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.

3.3. При несогласовании обучающегося с результатами повторной аттестации ему предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### **4. Неликвидация академической задолженности в установленные сроки.**

4.1. Обучающиеся автошколы, не ликвидирующие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.2. Решение обучающихся, не ликвидирующих в установленные сроки академическую задолженность, по поводу дальнейшего образовательного маршрута обучающегося оформляется в форме заявления на имя генерального директора автошколы.

Генеральный директор



Гончаров А.В.